

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r., poz. 60) uchwala się Statut **Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Sternik Warszawa Zachód**, zwanego dalej Szkołą.
2. Szkoła nosi nazwę: **Akademickie Liceum Ogólnokształcące Fundacji Sternik Warszawa Zachód**.
3. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem.
4. Szkoła jest prowadzona przez Fundację Sternik Warszawa Zachód, zwaną dalej Fundacją, ul. Staszica 1, 05-800 Pruszków; KRS:0000396442; NIP:5342483079, numer Regon: 145877890 i podlega jej kontroli w zakresie organizacji i finansów.
5. Do zadań i kompetencji Fundacji należy:
 - A. Nadanie Szkole Statutu.
 - B. Powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły.
 - C. Uchwalanie wysokości czesnego oraz innych opłat.
 - D. Zatwierdzanie planu finansowego Szkoły.
 - E. Zatwierdzenie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników Szkoły.
 - F. Rozstrzyganie sporów pomiędzy Organami Szkoły
 - G. Podejmowanie wiążących decyzji we wszystkich sprawach związanych z wyposażeniem Szkoły, niezbędnym do realizacji zadań statutowych Szkoły.
 - H. Podejmowanie innych decyzji dotyczących spraw Szkoły.

§ 2

1. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej i wydaje świadectwa państwowe.
2. Szkoła jest szkołą ponadpodstawową i prowadzi czteroletni cykl nauczania.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły wykonuje **Mazowiecki Kurator Oświaty**.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Pruszkowie przy ul. Staszica 1.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny herb, logo, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne i wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Fundacji, w szczególności poprzez:
 - 1) personalizację kształcenia, wymagającą aktywności ucznia
 - 2) edukację kulturalną, artystyczną i techniczną, uczenie odpowiedzialnego użycia wolności, umiejętności współżycia z innymi
 - 3) umożliwienie przyswajania umiejętności rozumowania i refleksji, aby uczniowie potrafili wykonywać swoją pracę samodzielnie, byli coraz bardziej krytyczni w rozumowaniu i bardziej sprawiedliwi w sądach
 - 4) maksymalne wykorzystanie możliwości każdego ucznia
 - 5) wspieranie w uczniach postawy solidarności i otwartości na zmiany społeczne, ekonomiczne, polityczne
 - 6) wykorzystywanie nowych sposobów komunikowania się oraz zdobyczy naukowych i technologicznych
 - 7) zwrócenie uwagi na rozwój fizyczny i edukację sportową uczniów, jak również na kształtowanie ich wrażliwości estetycznej, z uwzględnieniem przejawów ich własnej kreatywności
 - 8) zapewnienie nauczania języków obcych na wysokim poziomie
 - 9) organizacja dodatkowych zajęć zgodnie ze szkolnym planem nauczania
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły.
2. Jednym z głównych celów szkoły jest pomoc rodzicom w kształceniu oraz wychowywaniu ich dzieci.

3. Szkoła jest placówką, w której w procesie edukacyjno-wychowawczym respektowane są wśród rodziców, uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły zasady zgodne z uniwersalnymi wartościami chrześcijańskimi.
4. Szkoła za świadczone usługi edukacyjno-wychowawcze pobiera opłatę.
5. Szkoła zapewnia przestrzeganie praw dziecka określonych w odpowiednich dokumentach.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwalany jest corocznie przez Radę Pedagogiczną.
7. Za realizację Szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego odpowiedzialni są: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy, Członkowie Rady Zarządzającej, pedagog i psycholog szkolny, Zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych, wychowawcy klas i wszyscy nauczyciele uczący.
8. Ewaluacji Szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego dokonuje się na bieżąco.

§ 5

Realizując cele i zadania, o których mowa w § 4, Szkoła w szczególności:

1. kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym przepisami przewidzianymi dla szkół publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa,
3. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.

§ 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie zgodnie z planem zajęć szkolnych, planem dyżurów i planem zajęć pozalekcyjnych, a poza terenem Szkoły nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie odpowiedzialne za te zajęcia.
2. Szkoła umożliwia uczniom potrzebującym pomocy pomoc zindywidualizowaną, według ich potrzeb i własnych możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym dodatkowy rozwój w zakresie ich zainteresowań.

III OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) uchwała Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.

IV ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor i Rada Zarządzająca,
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. W Szkole może być utworzony Samorząd Uczniowski.
3. Organom Szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły.
4. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
5. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Zarząd Fundacji.

[...]

§ 10

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy członkowie Rady Zarządzającej Szkoły. Mogą też uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
3. Decyzje Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 1) składanie propozycji organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji.
5. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie w tajemnicy poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro Szkoły, osobiste dobro uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły.

V ORGANIZACJA SZKOŁY

[...]

§ 12

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) sali gimnastycznej z odpowiednimi urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi i/lub boiska szkolnego,
 - 3) pracowni specjalistycznych,
 - 4) biblioteki szkolnej.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła może organizować opiekę.
3. W Szkole może działać stołówka szkolna dla uczniów i personelu Szkoły.

§ 13

1. W Szkole mogą działać fundacje i organizacje, których cel jest zgodny z charakterem i profilem wychowawczym Szkoły.
2. O zgodności celów, o których mowa w pkt 1 decyduje Rada Zarządzająca Szkoły wyrażając zgodę na ich działalność.
3. Szkoła może prowadzić kursy szkoleniowe, zajęcia sportowo - rekreacyjne i turystyczne nie stanowiące działalności gospodarczej.

§ 14

1. W szkole może funkcjonować biblioteka szkolna. Biblioteka służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych środków informacji.

2. Dostęp do biblioteki szkolnej ma charakter otwarty dla uczniów nauczycieli oraz pracowników Szkoły.
3. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczycieli określa odrębny regulamin.

VI UCZNIOWIE

§ 14

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
2. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
4. sprawiedliwej i jawnej oceny,
5. poszanowania godności jego osoby,
6. rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
7. korzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu materiału, który sprawia mu trudności.

§ 15

Do obowiązków ucznia należy:

1. ściśle przestrzeganie przepisów Statutu i Regulaminów Szkoły,
2. udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
3. usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
4. dbanie o schludny wygląd oraz noszenie obowiązującego w Szkole mundurka,
5. przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
6. aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
7. systematyczna i wytrwała praca nad wzbogaceniem swojej wiedzy, efektywnym wykorzystaniem czasu i warunków nauki,
8. punktualne stawianie się na lekcje i uczęszczanie na wszystkie zajęcia objęte planem nauczania,

9. odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów oraz przestrzeganie zasad kultury,
10. godne reprezentowanie Szkoły.

§ 16

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w Szkole i poza nią oraz stosowania jakiejkolwiek formy przemocy.

§ 17

1. Uczeń może otrzymać nagrody za: osiągnięcia lub postępy naukowe, sportowe, artystyczne, postawę społeczną, zaangażowanie w życie Szkoły, w postaci:
 - 1) wyróżnienia wobec uczniów klasy przez nauczyciela,
 - 2) wyróżnienia wobec wszystkich uczniów przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) listu pochwalnego do rodziców,
 - 4) innej formy nagrody, niż wymieniono w pkt 1-3 powyżej, wg uznania Rady Zarządzającej.
2. Uczeń może otrzymać karę:
 - 1) upomnienia ustnego udzielonego przez nauczyciela, Dyrektora lub Wicedyrektora,
 - 2) upomnienia pisemnego udzielonego przez nauczyciela, Dyrektora lub Wicedyrektora,
 - 3) nagany pisemnej udzielonej przez nauczyciela, Dyrektora lub Wicedyrektora
 - 4) zawieszenia w niektórych prawach ucznia: (np. uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, reprezentowaniu klasy, Szkoły w konkursach lub zawodach oraz udziału w organizowanych przez Szkołę imprezach), na czas ustalony przez Radę Zarządzającą,
3. Wyżej wymienione dokumenty dotyczące nagród i kar mogą być złożone do akt ucznia.

§ 18

1. Wewnętrzny system oceniania stanowi załącznik do statutu.

VII RODZICE

§ 19

1. Dla celów niniejszego statutu zawsze, gdy mowa jest o rodzicach, rozumie się również inne osoby będące prawnymi opiekunami ucznia.
2. Do obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) dopełnienie czynności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły, w tym podpisanie stosownych dokumentów,
- 2) przestrzeganie statutu i regulaminów wewnętrznych Szkoły,
- 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 5) współpraca z organami Szkoły, nauczycielami, przedstawicielami rodziców, innymi rodzicami,
- 6) regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych.

VIII NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY

§ 20

1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze jako równorzędne w stosunku do nauczania. Winien on odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości.
2. Nauczyciel Szkoły wychowuje i uczy powierzonych mu uczniów oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza nią.
4. Nauczyciel - wychowawca starać się powinien o rozpoznanie sytuacji i potrzeb swoich wychowanków i otaczać ich możliwie osobistą opieką. Z uczniami i rodzicami podejmuje działania integrujące zespół klasowy.
5. Nauczyciel Szkoły wspiera wychowawczą rolę rodziny poprzez realizowanie programu wychowawczego Szkoły i klasy.
6. Nauczyciel stara się o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
7. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) współdziałania w formułowaniu programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły,
 - 2) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu.
8. W działalności wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele Szkoły mogą stosować rozwiązania autorskie, wprowadzane w zespołach klasowych i przedmiotowych.
9. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu uczniów w czasie trwania dyżuru, zajęć

- szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu i współpracę z rodzicami uczniów,
 - 4) powierzone mienie szkolne.

§ 21

1. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) podmiotowego traktowania uczniów i indywidualnego podejścia do nich,
- 2) zrealizowania podstawy programowej z przydzielonych mu przedmiotów nauczania,
- 3) zrealizowania szkolnego programu nauczania,
- 4) kierowania się bezstronną i obiektywną oceną uczniów wg zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz ich sprawiedliwego traktowania,
- 5) wspierania w procesie nauczania i wychowania uczniów zdolnych, udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce i integracji uczniom słabszym,
- 6) reagowania na każdy przejaw braku kultury, niszczenia sprzętu i pomieszczeń szkolnych oraz użycia przemocy,
- 7) przygotowania się do każdej lekcji i zajęć dodatkowych,
- 8) współpracy z innymi nauczycielami i pozostałymi pracownikami Szkoły,
- 9) przestrzegania postanowień Rady Pedagogicznej i decyzji Rady Zarządzającej Szkoły,
- 10) tworzenia własnego warsztatu pracy i korzystania z pomocy dydaktycznych,
- 11) współpracy z rodzicami oraz informowania na bieżąco rodziców ucznia o postępach i zaniedbaniach ucznia,
- 12) ciągłego doskonalenia kwalifikacji zawodowych,
- 13) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami w czasie dni otwartych i zebraniach okresowych oraz czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, organizowanych Szkoleniach, uroczystościach szkolnych,
- 14) codziennego zapoznawania się z wykazem zastępstw i zarządzeń,
- 15) systematycznego oceniania umiejętności i wiadomości uczniów wg ustalonych w Szkole zasad,
- 16) pełnienia dyżurów podczas przerw lekcyjnych zgodnie z określonymi procedurami.

2. W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników Szkoły porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązków stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy i innych dokumentów.

§ 22

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i wychowania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Nauczyciele, po uzyskaniu zgody Rady Zarządzającej, mogą współpracować z Rodzicami i osobami nie posiadającymi uprawnień pedagogicznych prowadząc wspólnie zajęcia w danym oddziale.

§ 23

Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami określa indywidualnie Dyrektor Szkoły.

IX BUDŻET SZKOŁY

§ 24

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców uczniów (czesne, darowizny i inne),
 - 2) subwencji oraz dotacji budżetu państwa lub samorządu lokalnego,
 - 3) innych źródeł, takich jak subwencje, darowizny, zapisy,
 - 4) środków własnych Fundacji.
2. Wysokość czesnego oraz innych zobowiązań finansowych ustala Zarząd Fundacji.
3. Czesne płacone jest do 5 dnia każdego miesiąca w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek rodziców Zarząd Fundacji może w indywidualnych przypadkach przesunąć termin wpłaty lub obniżyć wysokość czesnego.
5. Dodatkowo opłacane są przez rodziców w szczególności: obiady, podręczniki, zeszyty, stroje sportowe, stroje szkolne, świetlica, wycieczki, wyjazdy i autobus szkolny.

§ 25

Prowadzenie Szkoły nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców.

X ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY I SKREŚLANIA Z LISTY

§ 26

1. Przyjęcia do Szkoły dokonuje się z zachowaniem zasady powszechnej dostępności. Do pierwszej klasy liceum ogólnokształcącego mogą być przyjęci ci uczniowie, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową, przy czym do roku szkolnego 2018/2019 do liceum w ramach tzw. oddziałów gimnazjalnych będą przyjmowani uczniowie gimnazjów, które zakończyły działalność z dniem 31 sierpnia 2018 roku, a ponadto których rodzice zawarli umowę o warunkach odpłatności za naukę szkolną, zwaną „Umową o kształcenie”.
Ponadto w roku szkolnym 2019/2020 do Szkoły mogą zostać przyjęci uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum. Dla tych uczniów zostanie utworzony specjalny oddział, realizujący trzyletni program nauczania, wg podstawy programowej i zasad organizacji dla liceum 3 letniego.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Zarządzającą Szkoły na podstawie analizy dotychczasowych osiągnięć kandydata oraz po przeprowadzeniu rozmów z rodzicami kandydata oraz z uczniem.
3. W związku z ustawowym obowiązkiem nauki do ukończenia 18. roku życia Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Szkoła oparta jest na ścisłej współpracy z rodzicami i założeniu, że rodzice są pierwszoplanowymi wychowawcami dziecka.
5. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 powyżej, należą m.in.:
 - 1) akceptacja przez Rodziców modelu Szkoły i obowiązującego w szkole zbioru zasad,
 - 2) podpisanie przez Rodziców umowy o naukę,
 - 3) wyniki w nauce,
 - 4) dojrzałość ucznia.
6. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły także w ciągu roku szkolnego.
7. Dyrektor Szkoły powiadamia Rodziców dziecka o decyzji w sprawie przyjęcia dziecka do Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły powiadamia o przyjęciu dziecka, dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.

§ 27

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w wyniku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o naukę, co może nastąpić w szczególności przypadku:
 - 1) rezygnacji Rodziców, braku możliwości kontaktu z Rodzicami oraz braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z dzieckiem,
 - 2) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły,
 - 3) gdy uczeń dopuści się: kradzieży, jakiegokolwiek formy przemocy, agresji, palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania lub posiadania narkotyków, zachowań obscenicznych, stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych uczniów, lekceważenia obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 4) zachowania podważającego autorytet i renomę Szkoły, jej organów i pracowników.
 - 5) w przypadku braku promocji do klasy wyższej.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jest obowiązany poinformować o powyższym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.
4. Od powyższej decyzji, rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty otrzymania jej na piśmie, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 28

1. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły Zarząd Fundacji zawiadamia rodziców, uczniów, Kuratora Oświaty, Gminę, na terenie której znajduje się Szkoła najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego.
2. Statut Szkoły może być zmieniony przez Zarząd Fundacji, o czym powiadamia on Dyrektora Szkoły.
3. O decyzjach w sprawie powierzenia i odwołania z funkcji Dyrektora i Wicedyrektorów, zmian w Statucie, Zarząd Fundacji powiadamia Kuratora Oświaty.

§ 29

1. O rezygnacji z dalszej nauki ucznia w Szkole, rodzice informują Dyrektora z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
2. Koszt zniszczonego lub uszkodzonego przez ucznia mienia szkoły w szczególności mebli, pomocy naukowych, budynku itp. pokrywają rodzice w ciągu 2 tygodni od dnia ustalenia sprawcy oraz okoliczności zdarzenia.

§ 30

1. Statut Szkoły może być zmieniony decyzją Organu Prowadzącego na jego wniosek oraz na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Statut obowiązuje całą społeczność Szkoły.
3. Zmiany Statutu i stosowne uchwały przedstawiane są rodzicom podczas sesji informacyjnych oraz publikowane są w systemie Extranet.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku