

**Załącznik nr 1 do REGULAMINU
„PRYZMAT” AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
FUNDACJI STERNIK**

OCENA ZACHOWANIA UCZNIA

I. Zasady ogólne

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych;
 - c) okazywanie szacunku innym osobom (nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rówieśnikom);
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - e) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - f) dbałość o honor i tradycję szkoły oraz o wartości chrześcijańskie, na których opiera się program wychowawczy szkoły;
 - g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - h) poszanowanie mienia szkolnego.
3. Ocena zachowania ustalana jest w oparciu o punktowy system oceniania.
4. Śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się na podstawie bilansu punktów zdobytych przez ucznia w I semestrze.
5. Roczną ocenę ustala się na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych przez ucznia w I i II semestrze danego roku szkolnego.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali ocen:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
7. Ocenę zachowania ustalają wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, tutorów, uczniów danej klasy i samego ucznia. W wyrażnie uzasadnionych wypadkach,

wystawiona przez wychowawców klasy ocena zachowania może różnić się od wypadkowej liczby uzyskanych przez danego ucznia punktów. Ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. III.

II. Punktowy system oceniania zachowania

1. Uczeń otrzymuje **100 punktów na początku każdego semestru**. W trakcie semestru uczeń może otrzymywać punkty dodatnie lub ujemne. Fakt uzyskania punktów potwierdza się wpisem w dzienniku elektronicznym. Zasady przyznawania punktów określa tabela 1 i 2.
2. Uzyskane punkty są podstawą do wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej według następującej skali:

wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	150 – 199
dobre	100 – 149
poprawne	50 – 99
nieodpowiednie	30 – 49
naganne	29 i mniej
3. Uczeń nie może uzyskać oceny **wzorowej** zachowania mimo uzyskania wymaganej liczby punktów w przypadku, gdy otrzyma ponad 30 punktów ujemnych, oceny **bardzo dobrej** – przy ponad 50 punktach ujemnych.
4. Stosuje się procedury opisane w §27 Statutu Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Pryzmat nr 2 w przypadku popełnienia przez ucznia jednego z czynów:
 - a) kradzież
 - b) spożycie alkoholu
 - c) zażycie narkotyku, zastosowanie lub rozprowadzanie środka odurzającego
 - d) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi
 - e) szkalowanie szkoły, jej pracowników oraz koleżanek i kolegów (również w Internecie)
 - f) umieszczanie w Internecie zdjęć i filmów bez zgody osób fotografowanych
 - g) wejście w konflikt z prawem
 - h) inne wykroczenie, które narusza ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne

III. Odwołania od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku – odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: Dyrektor szkoły jako przewodniczący Zespołu, wychowawcy klasy oraz tutor zainteresowanego ucznia.
4. Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu oraz WZO Szkoły a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko Zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.
5. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin jego posiedzenia, wynik głosowania oraz ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

Tabela 1.
Zasady przyznawania punktów dodatkich

lp	Opis zachowania ucznia	Liczba punktów możliwych do zdobycia	Częstotliwość zdobywania punktów	Osoba wpisująca
1.	90 - 100% frekwencji	10-20	raz w semestrze	wychowawca
2.	Przestrzeganie dress code'u	5-10	raz w semestrze	wychowawca
3.	Praca w samorządzie szkolnym	1-10	raz w semestrze	dyrektor, opiekun samorządu
4.	Zaangażowanie w życie klasy i/lub szkoły	5-15	každorazowo	nauczyciel, wychowawca, dyrektor
5.	Udokumentowany wolontariat, w tym pomoc rówieśnicza: <ul style="list-style-type: none"> do 5 godzin w semestrze do 10 godzin w semestrze powyżej 10 godzin w semestrze 	10 15 20	každorazowo	opiekun wolontariatu lub wychowawca

Tabela 2.
Zasady przyznawania punktów ujemnych

lp	Opis zachowania ucznia	Liczba punktów możliwych do zdobycia	Częstotliwość zdobywania punktów	Osoba wpisująca
1.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji – za każdą godzinę	-5	raz w semestrze	wychowawca
2.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcje – za każde spóźnienie	- 1	raz w semestrze	wychowawca
3.	Łamanie szkolnego regulaminu (w tym regulaminu wyjść i wycieczek) – dotyczy również nieregulaminowego korzystania z telefonów oraz nieprzestrzegania dress code	- 1 do -20	každorazowo	každy nauczyciel
4.	Odnoszenie się do nauczyciela lub rówieśnika bez należytego szacunku	-3 do -10	každorazowo	nauczyciel
5.	Ściąganie podczas kartkówki, testu, sprawdzianu itp.	-8	každorazowo	nauczyciel